#  Ärenden på årsmötet

# Nedan finns rekommenderad mall för årsmötets uppbyggnad

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av mötesordförande och mötessekreterare, bör inte vara sittande.
4. Val av 2 st justeringsmän till årsmötesprotokollet, tillika rösträknare vid årsmötet
5. Prövning av frågan om kallelse skett enligt stadgarna
6. Fastställande av dagordning
7. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
8. Föredragning av årsbokslutet samt revisionsberättelse
9. Föredragning av räddningsteamets verksamhetsberättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gånga året
11. Fastställande av årsavgifter
12. Behandling av inkomna motioner
13. Val av ordförande, mandattid 1 år
14. Val av vice ordförande, mandattid 2 år, ojämna år
15. Val av sekreterare, mandattid 2 år, jämna år
16. Val av vice sekreterare, mandattid 2 år, ojämna år
17. Val av kassör, mandattid 1 år
18. Val av vice kassör, mandattid 1 år
19. Val av styrelseledamot, mandattid 2 år, jämna år
20. Val av 2 st styrelseledamöter, mandattid 2 år, ojämna år
21. Val av firmatecknare, mandattid 1år
22. Val av valberedning, mandattid 1år
23. Val av revisor, mandattid 1år
24. Val av miljöombud, mandattid 1år
25. Val av kaféansvarig, mandattid 2 år, jämna år
26. Val av kaféansvarig, mandattid 2 år, ojämna år
27. Val av festkommitté, mandattid 1år
28. Val av medlems- och webbsideansvarig, mandattid 2 år, jämna år
29. Val av medlems- och webbsideansvarig, mandattid 2 år, ojämna år
30. Årsmötets avslutande

Vid jämna år ta bort de rader som har val ojämna år, och vice versa.

Ärenden ska, för att kunna behandlas på årsmötet, ha anmälts skriftligen till styrelsen senast 14 dagar i förväg, undantag från detta gäller ärenden som behandlar ändring av stadgar, eller föreningens upplösning, dessa ska vara tillhanda minst 28 dagar innan årsmötet.

Vid extra årsmöte får beslut inte fattas i andra frågor än de som angetts i kallelsen.

Kallelse till årsmötet eller extra årsmöte ska ske skriftligen genom minst två av följande: sociala medier, hemsida, SMS-utskick och mail-utskick till föreningens medlemmar, senast fyra veckor före utsatt dag för årsmötet. Förslag på dagordning ska presenteras i god tid innan årsmötet på hemsida och sociala medier.